



福岡市民ホール
FUKUOKA CIVIC HALL

施設利用のご案内

2025年8月版

福岡市民ホール

(指定管理者 株式会社福岡カルチャーベース)

営業時間:9:00~22:00

〒810-0001 福岡市中央区天神5丁目2-2

ホームページ:<https://www.fukuoka-civic-hall.jp/>

TEL:092-734-5570(代表)

FAX:092-734-5571

メール:oyaku@fukuoka-civic-hall.jp

目 次

1. 施設概要等	P.2
(1) 開館時間等	
(2) 貸出時間	
(3) 貸出施設概要	
2. 施設利用の流れ	P.7
3. 利用者登録	P.8
4. 施設利用受付	P.9
(1) 空き状況(利用可能日)の公開	
(2) 受付開始月について	
(3) 各施設の受付について	
(4) 大・中・小ホールの初日受付	
(5) リハーサル室・練習室の初日受付	
(6) 初日以降の申請	
5. 施設・附属設備利用料	P.14
・大ホール・中ホール・小ホール	
・リハーサル室・練習室	
・エントランスホール	
・物品販売加算	
・附属設備利用料	
6. 支払い	P.23
7. 減免	P.25
8. 利用の変更	P.26
9. 還付	P.27
10. 利用日までの流れ	P.28
11. 利用に関する注意点	P.29

1. 施設概要等

(1) 開館時間等

開館時間 :9:00～22:00

総合受付時間 :9:00～21:00

※利用申請受付、利用料の支払いなどの受付時間です。

駐車場利用時間 :8:00～23:00

休館日 :12月29日～翌年1月3日

※その他、施設の保守点検等で臨時休館することがあります。

(2) 貸出時間

<大ホール、中ホール、小ホール>

1日を3区分に分けております。

午前 9:00～12:00

午後 13:00～17:00

夜間 18:00～22:00

<リハーサル室、練習室>

1日を4区分に分けております。

A 9:00～12:30

B 13:00～15:30

C 16:00～18:30

D 19:00～22:00

※区分の間の時間は、2区分以上連続して借用した場合は、そのままご利用いただけます。

※エントランスホールは区分で分けず1日単位(9:00～22:00)でご利用いただけます。

(3) 貸出施設概要

大ホール

コンサートをはじめ、ミュージカル、バレエ、伝統芸能など幅広い演目に対応可能な設備を備える約2000席のメインホールです。

【客席】

2,016席(多目的室10席・車いす席12席を含む)

1階客席:1,313席+車いす席12席

2階客席:366席

3階客席:315席+多目的室10席

オーケストラピット利用時:1,813席(203席減)

【舞台】

プロセニアム形式

間口:約19.1m(約10.5間)

高さ:13.0m(約7.2間) / スノコ高さ28.4m(バトン行程26m)

奥行:20.5m(約11.2間) / ホリゾント幕まで17m(約9.3間)

舞台幅合計:約45m

音響反射板あり

舞台迫:4.545m(2.5間)×2.121m(1.2間) 面積約9.6m²

オーケストラピット(可動式):23.94m×5.98m(変形)行程3.7m 面積116.5m²

【楽屋】

	面積(m ²)	定員(名)	備考
小楽屋L1	23.31	4	シャワー・トイレあり
小楽屋L4	21.33	4	和室(畳敷) シャワー・トイレあり
中楽屋L2(A・B)	48.99	20	間仕切りにて2分割可能
中楽屋L3	35.15	20	
大楽屋L6(A・B)	102.22	50	間仕切りにて2分割可能
大楽屋L5	76.88	40	
スタッフ控室L	16.93	8	

その他に楽屋事務室、主催者控室(2階)がございます。

中ホール

演劇、ダンス、音楽などの公演のほか、市民等の文化活動の発表にも対応する約 800 席の中規模ホール
舞台と客席が近く、臨場感溢れる空間を演出します。

【客席】

815 席(多目的室 10 席・車いす席 6 席を含む)

1階客席:624 席 + 車いす席 6 席

2階客席:175 席 + 多目的室 10 席

※上記と別に立見席が 4 か所ございます。利用希望の場合はチケット発売前にご相談ください。提出書類がございます。

【舞台】

プロセニアム形式

間口 : 約 16.0m(約 8.8 間)

高さ : 9.0m(約 5 間) / スノコ高さ 23.1m(バトン行程 21m)

奥行 : 16m(約 8.8 間) / ホリゾント幕まで 12.6m(約 7 間)

舞台幅合計: 約 36m

音響反射板あり

※1階客席の一部を取り外してスペースを活用することもできます。詳細は利用打合せの際にご確認ください。

【楽屋】

	面積(m ²)	定員(名)	備考
小楽屋 M1	22.74	4	シャワー・トイレあり
小楽屋 M2	21.33	4	和室(畳敷) シャワー・トイレあり
大楽屋 M3(A・B)	97.03	50	間仕切りにて 2 分割可能
大楽屋 M4(A・B)	99.15	50	間仕切りにて 2 分割可能
スタッフ控室 M	21.16	8	

その他に楽屋事務室、主催者控室(2 階)がございます。

小ホール

少人数での舞台やコンサート、発表会などのほか、演劇をはじめとするワークショップの場としても利用できるホールです。ビュッフェスタイルの立食等、ホール内での飲食も可能です。詳細は総合受付までご確認ください。

【舞台】

平土間形式(仮設椅子設置時 150 席)

床面 : フローリング

間口 : 約 10m

高さ : 約 5.8m

奥行 : 約 15m

面積 : 約 150 m²(約 45.5 坪)

電動遮光ブラインドあり、吊り看板バトン 6 メートル

【楽屋】

	面積(m ²)	定員(名)	備考
控室	31.78	20	間仕切りにて2分割可能

リハーサル室・練習室

大ホールの舞台(アクティングエリア)と同じ広さのリハーサル室(約 245 m²)のほか、個人でも利用できる練習室が3室あります。

名称		面積(m ²)	定員	備考
3階	リハーサル室	245.87	210	バレエシート張り 壁面鏡有、控室2室有 アップライトピアノ(有料)あり
2階	練習室 1	25.79 ※室内の広さ 約 4.3m × 約 5.5m	10	フローリング 壁面鏡有(遮音カーテン付) 電子ピアノ(有料)あり スポットライト
	練習室 2	15.73 ※室内の広さ 約 4.6m × 約 3.4m	6	カーペット敷 壁面鏡有(遮音カーテン付)
	練習室 3	23.09 ※室内の広さ 約 4.5m × 約 5.1m	9	フローリング 壁面鏡有(遮音カーテン付)

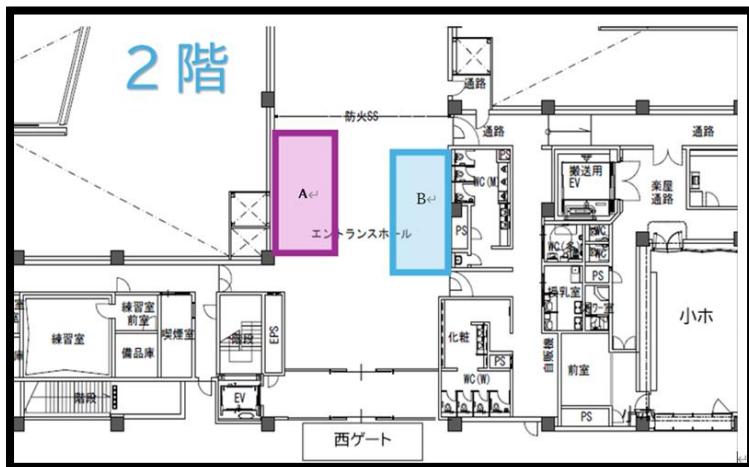
●練習室ご利用の注意

- ・練習室は土足禁止になります。室内履きをご準備ください。
- ・練習室1には電子ピアノが常設されています(有料)。練習室1以外で電子ピアノのご利用はできません。
- ・ドラムセット、アンプ、シンセサイザー、メトロノーム、簡易PAセットなどの機材を利用したい場合は、練習室1・練習室2をご利用ください(練習室3にはございません)。
- ・飲食はできません(ただし体調管理に必要な水分補給は可)。

エントランスホール

ホール関連のイベントなど、館内のロビー空間をご利用いただけます。

貸出可能なエリアは下図参照ください。



名称		面積(m ²)	備考
2階	エントランスホール エリア A	40 m ² 約 5m×約 8m	コンセント有 (小物展示、生け花展示など)
	エントランスホール エリア B	40 m ² 約 5m×約 8m	コンセント有 ピクチャーレール有 (絵画、書道展など)

2つのエリアを同時にご利用いただくことも可能です。

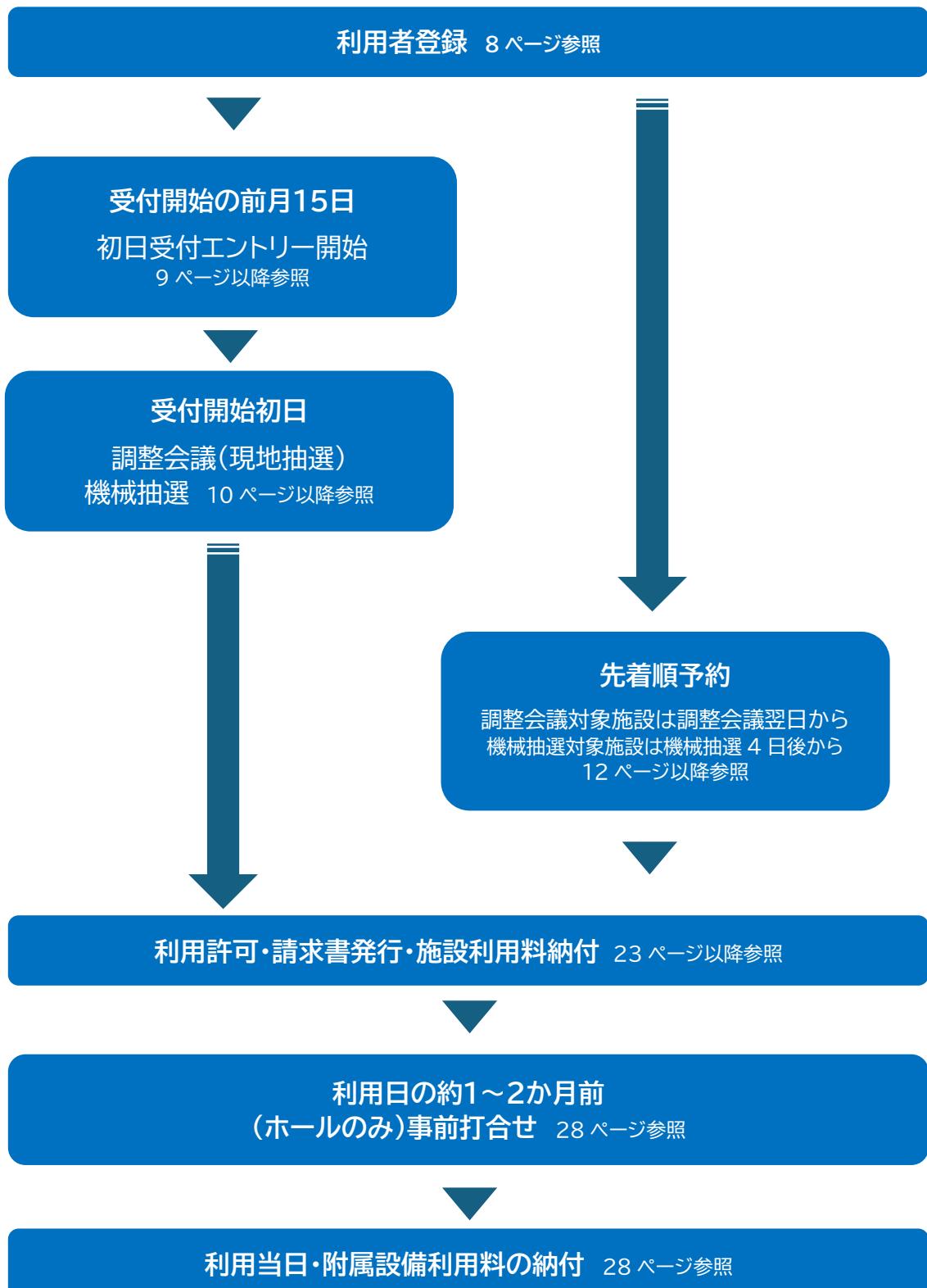
【注意事項】

- ・予約受付は窓口来館のみとなります。予約システムでのご予約はできません。
- ・利用希望日のホール利用状況によって条件付きでの貸し出し、又は貸し出しができない場合があります。

【利用における注意点】

- ・楽器演奏や歌唱はできません。ただしホールと同時に使用したい場合は別途相談ください。
- ・調理行為はできません。
- ・食品の販売は同フロアのカフェテナントで販売をしている商品や類似品以外で個包装かつ食品表示がされたものに限ります。その場合は保健所に所定の手続きを行い、利用開始時に届出を総合受付へご提出ください。
- ・物品販売をする場合、別途物品販売の追加料金が発生します。
- ・食品を販売する場合でも立食等はできません。立食をご希望の方は小ホールをご利用ください。
- ・生き物やおいが強いもの、肉や魚などの加工されていない食品は販売ができません。
- ・防火シャッターのライン上にかかる展示はできません。貸出エリア内を遵守ください。

2. 施設利用の流れ



3. 利用者登録

初めて施設を利用される方は、利用申込の前に利用者登録が必要です。
(登録内容を変更する場合も申請が必要です)

福岡市民ホール予約システム(予約システム)から登録する場合

- ・予約システムには、福岡市民ホール HP 内の「施設を予約する」から入ることができます。
- ・施設スタッフが承認をし、登録番号(ID)と仮PWを発行します。
- ・仮PWはお客様ご自身で本 PW に変更ください。

メール・窓口から登録する場合

- ・窓口、メール(oyaku@fukuoka-civic-hall.jp)にて利用者登録(変更)申請書を提出ください。
- ・施設スタッフが登録完了後に登録番号(ID)と仮PWを発行します。
- ・仮 PW はお客様自身で本 PW に変更ください。

4. 施設利用受付

(1) 空き状況(利用可能日)の公開

受付開始月の前月 15 日からホームページ、予約システム上で空き状況を公開します。

(2) 受付開始月について

申請受付期間 一覧表		受付開始(●のある月の初日)						翌日以降の先着受付 ～受付終了日
		14か月前	13か月前	12か月前	9か月前	6か月前	4か月前	
施設名	利用方法	受付月の初日						
大ホール	—	● 調整会議						調整会議翌日 ～利用日の 30 日前まで
	1階のみ利用 練習利用				●			利用月の 9か月前の月 の初日 ～利用日の 30 日前まで
中ホール	—		● 調整会議					調整会議翌日 ～利用日の 30 日前まで
	1階のみ利用 練習利用				●			利用月の 9か月前の月 の初日 ～利用日の 30 日前まで
小ホール	—			● 調整会議				調整会議翌日 ～利用日の前日まで
	練習利用					●		利用月の 6か月前の月 の初日 ～利用日の前日まで
リハーサル室	—					● システム抽選		システム抽選日の4日目 ～利用日の前日まで
練習室 (3室)	—						● システム抽選	
エントランス ホール	—					● 窓口先着		利用月の 6か月の月の 初日 ～利用日の前日まで

※ 利用目的・施設により受付開始月が異なります。

※ 各施設の受付終了日が休館日の場合は、その前日までとなります。

※ 連続利用は 7 日間までとなります。

※ 同時利用(大ホールとリハーサル室の併用など)をする場合、受付開始が早い施設と同時に申込可能です。

※ 月またぎの本番利用は受け付けておりません。

※ 福岡市、福岡市文化芸術振興財団が主催又は経費の一部を負担して共催する行事、国際・全国会議等でコンベンション施設(マリンメッセ福岡 A・B 館、福岡国際会議場)と同時利用する場合のほか、以下に該当する催物については、利用の 24か月前から先着で受付を行います。

- ・ 舞台芸術に関する全館又は全てのホール(大・中・小ホール)を同時に利用する催物
- ・ 舞台芸術に関する全国又は九州規模の大会(コンクール等)で長期の準備を要する催物

(3) 各施設の受付について

利用施設によって受付方法が異なります。

施設	初日受付のエントリー方法(期限)	受付初日	初日以降
大ホール (14か月前)			
中ホール (13か月前)	「調整会議エントリーシート」 を提出 (メール、窓口、FAX)	受付前月の 各15日から 受付初日の 2日前まで	調整会議 (現地での抽選会) 先着 (システム、窓口) ※調整会議翌日 13時以降
小ホール (12か月前)			
リハーサル室 練習室	予約システム上の エントリー	受付前月の 各15日から 受付初日の 2日前まで	予約システム による機械抽選 先着 (システム、窓口) ※システム抽選から 4日目の13時以降
エントランスホール	—	—	先着(窓口)

(4) 大・中・小ホールの初日受付 … 調整会議(抽選会)

① エントリー (毎月15日)

毎月15日に空き情報を公開しますので、「調整会議エントリーシート」を提出ください(メール、窓口、FAX)
FAXの場合は送付後に電話連絡をお願いします。(予約システムからのエントリーはできません。)

(注意事項)

- エントリーシートの提出は、2日前(休館日の時は前営業日)の21時までです。
- 大・中ホールの1階席利用及び各ホールの練習目的での利用は初日受付のエントリーはできません。
9か月前からの受付(先着)となります。
- エントリー締切後の希望日時の変更はできません。
- エントリーの際に内容やスケジュールを確認することができます。
- 「その他催物」に該当するイベントについて、「舞台芸術」に該当するイベントとの日程重複により、予約できない場合は、エントリー締切後にご連絡します。

② 調整会議 (毎月初日) ※開催日はHPをご参照ください

- 開催はホールごとに3回に分けて行います。
(大ホール 9:30 / 中ホール 11:00 / 小ホール 13:00)
- エントリーした団体は必ず調整会議に出席ください。欠席の場合、エントリーは無効となります。
- 事前エントリーがない団体等の飛び込み参加はできません。

【利用者の決定について】

エントリーのあった団体を舞台芸術・その他催物の催事区分に分け、土日祝を含む舞台芸術の第一希望から確認をし、重複がある場合は抽選(くじびき)を行います。

【舞台芸術の公演・発表に関する催物の優先】

大ホール・中ホール・小ホールの初日受付では、施設の設置目的(多彩な舞台芸術の公演、市民の文化芸術活動等の場の提供)を踏まえ、土・日・祝日を含む利用の重複は、「舞台芸術」の公演・発表に該当する利用を優先します。

<舞台芸術の公演・発表に該当するもの>

音楽 … クラシック、ポップス、伝統音楽

演劇 … 現代演劇、歌舞伎、能、狂言、人形劇、ミュージカル、落語、演芸

舞踊 … バレエ、ダンス、日本舞踊、舞踏

※ 講演会、説明会、学会、式典は該当せず、「その他の催物」となります。

※ 土・日・祝日を含まない平日の重複については、「その他の催物」を含めて抽選を行います。

【予約確定後の流れ】

- 調整会議で予約確定された方は会場にて「施設利用許可申請書」をご提出ください。
提出できない場合は7日以内に提出ください。
- 申請書提出後、利用許可書・請求書の発行手続きを行います。利用許可後は施設利用料が発生します。

(5) リハーサル室・練習室の初日受付 … 予約システムによる機械抽選

① エントリー (毎月 15 日)

毎月 15 日に空き情報を公開しますので、予約システム又は窓口にてエントリーください。

(注意事項)

- エントリー期間は受付前月の 15 日から抽選 2 日前までとなります。
- エントリーした日程の取り消し、変更は予約システムにてお手続きいただくか、施設に連絡ください。

② 機械抽選(毎月初日)※開催日は HP をご参照ください

- 受付開始月の初日の平日 13 時に予約システム上で機械抽選を行います。
- 当落の結果は利用者登録のアドレスにメール又は、予約システム上のマイページに表示がされます。
- 結果通知後、当選者は 3 日以内に予約システム上にて予約確定処理を行ってください。
期日までに確定処理をしない場合は予約が取り消しになります。
- 予約確定処理が利用申請となり、利用許可書・請求書の発行手続きを行います。利用許可後は施設利用料が発生します。

(6) 初日以降の申請(エントランスホールは初日含む) … 先着受付

【大ホール・中ホール・小ホールの場合】

- ・調整会議終了後翌日 13 時以降、調整会議で埋まらなかった日程を先着受付します。
- ・先着受付開始日は申込が多く来ることが予想されます。窓口での受付の場合、お時間を要し予約が取れないことがありますので、来館不要の予約システムのご利用をお勧めします。

<申込方法>

① 予約システム

- ・附隨して別の施設や公園も一緒に予約をしたい場合は確認連絡の際にお申しつけください。ただし、公園の場合は手続きが別途必要です(詳細は公園の手引き参照)。
- ・翌日以降に内容確認のうえ、問題がなければ利用許可書・請求書の発行手続きを行います。利用許可後は施設利用料が発生します。

② 来館(窓口)受付

- ・「施設利用許可申請書」をご提出ください。
- ・附隨して別の施設や公園も一緒に予約をしたい場合は確認連絡の際にお申しつけください。ただし、公園の場合は手続きが別途必要です(詳細は公園の手引き参照)。
- ・申請書提出後、利用許可書・請求書の発行手続きを行います。利用許可後は施設利用料が発生します。

<申込締切>

大ホール・中ホール

利用日の 30 日前

小ホール

利用日の前日まで。ただし、直前での申し込みは、舞台技術スタッフや備品手配の関係により利用内容によってお断りすることがあります。

【リハーサル室・練習室の場合】

<申込方法>

① 予約システム

- ・システム抽選から 4 日目 13 時以降、空いている日程を先着受付開始します。
- ・翌日以降に内容確認のうえ、問題がなければ利用許可書・請求書の発行手続きを行います。利用許可後は施設利用料が発生します。

② 来館(窓口)受付

- ・「施設利用許可申請書」をご提出ください。
- ・申請書提出後、利用許可書・請求書の発行手続きを行います。利用許可後は施設利用料が発生します。

<申込締切>

利用日の前日まで。ただし、直前での申し込みは、舞台技術スタッフや備品手配の関係により利用内容によってお断りすることがあります。

【大ホール・中ホールの 1 階席利用、練習利用の場合】

- ・利用の 9 か月前の初日より 1 階利用、本番を伴わない練習利用の予約受付をします。
- ・手続き方法、申込締切は大ホール、中ホールの先着受付と同じになります。

【小ホール練習利用の場合】

- ・ 利用の 6 か月前の月の初日 13 時から先着受付をします。
- ・ 手続き方法、申込締切は小ホールの先着受付と同じになります。

【エントランスホールの場合】

- ・ 利用の6か月前の月の初日 13 時より、先着受付をします。
- ・ 申込方法は来館(窓口)でのみ受付となります。
- ・ 利用希望日のホール利用状況によっては条件付きでの貸出し、又は貸出しができない場合があります。

5. 施設・附属設備利用料

【大・中・小ホール】

(単位:円 税込)

区分				基本料金						超過料金			
				9時から 12時まで	13時から 17時まで	18時から 22時まで	9時から 17時まで	13時から 22時まで	9時から 22時まで	12時から 13時まで	17時から 18時まで	22時から 翌日の 9時まで (1時間までごとに)	
午前区分		午後区分		夜間区分		午前午後		午後夜間		全日			
大ホール	一般利用	公演・ 本番等	平日	22,000	88,000	110,000	110,000	198,000	220,000	22,000	27,500	—	
			土日祝	26,400	105,600	132,000	132,000	237,600	264,000	26,400	33,000	—	
		練習・準備	平日	15,400	61,600	77,000	77,000	138,600	154,000	15,400	19,250	28,870	
			土日祝	18,480	73,920	92,400	92,400	166,320	184,800	18,480	23,100	34,650	
	興行利用等	公演・ 本番等	平日	56,800	227,200	284,000	284,000	511,200	568,000	56,800	71,000	—	
			土日祝	68,200	272,800	341,000	341,000	613,800	682,000	68,200	85,250	—	
		練習・準備	平日	39,760	159,040	198,800	198,800	357,840	397,600	39,760	49,700	74,550	
			土日祝	47,740	190,960	238,700	238,700	429,660	477,400	47,740	59,670	89,510	
大ホール(1階席のみ利用)	一般利用	公演・ 本番等	平日	15,400	61,600	77,000	77,000	138,600	154,000	15,400	19,250	—	
			土日祝	18,480	73,920	92,400	92,400	166,320	184,800	18,480	23,100	—	
		練習・準備	平日	10,780	43,120	53,900	53,900	97,020	107,800	10,780	13,470	20,210	
			土日祝	12,930	51,740	64,680	64,670	116,420	129,350	12,930	16,170	24,250	
	興行利用等	公演・ 本番等	平日	39,760	159,040	198,800	198,800	357,840	397,600	39,760	49,700	—	
			土日祝	47,740	190,960	238,700	238,700	429,660	477,400	47,740	59,670	—	
		練習・準備	平日	27,830	111,320	139,160	139,150	250,480	278,310	27,830	34,790	52,180	
			土日祝	33,410	133,670	167,090	167,080	300,760	334,170	33,410	41,770	62,650	
中ホール	一般利用	公演・ 本番等	平日	8,800	35,200	44,000	44,000	79,200	88,000	8,800	11,000	—	
			土日祝	10,560	42,240	52,800	52,800	95,040	105,600	10,560	13,200	—	
		練習・準備	平日	6,160	24,640	30,800	30,800	55,440	61,600	6,160	7,700	11,550	
			土日祝	7,390	29,560	36,960	36,950	66,520	73,910	7,390	9,240	13,860	

区分				基本料金						超過料金			
				9時から 12時まで	13時から 17時まで	18時から 22時まで	9時から 17時まで	13時から 22時まで	9時から 22時まで	12時から 13時まで	17時から 18時まで	22時から 翌日の 9時まで (1時間までごとに)	
午前区分	午後区分	夜間区分	午前午後	午後夜間	全日								
中ホール	興行利用等	公演・本番等	平日	22,720	90,880	113,600	113,600	204,480	227,200	22,720	28,400	—	
			土日祝	27,280	109,120	136,400	136,400	245,520	272,800	27,280	34,100	—	
		練習・準備	平日	15,900	63,610	79,520	79,510	143,130	159,030	15,900	19,880	29,820	
			土日祝	19,090	76,380	95,480	95,470	171,860	190,950	19,090	23,870	35,800	
中ホール(1階席のみ利用)	一般利用	公演・本番等	平日	6,160	24,640	30,800	30,800	55,440	61,600	6,160	7,700	—	
			土日祝	7,390	29,560	36,960	36,960	66,520	73,910	7,390	9,240	—	
		練習・準備	平日	4,310	17,240	21,560	21,560	38,800	43,110	4,310	5,390	8,080	
			土日祝	5,170	20,690	25,870	25,860	46,560	51,730	5,170	6,460	9,700	
	興行利用等	公演・本番等	平日	15,900	63,610	79,520	79,520	143,130	159,030	15,900	19,880	—	
			土日祝	19,090	76,380	95,480	95,480	171,860	190,950	19,090	23,870	—	
		練習・準備	平日	11,130	44,520	55,660	55,650	100,190	111,310	11,130	13,910	20,870	
			土日祝	13,360	53,460	66,830	66,820	120,300	133,650	13,360	16,700	25,060	
小ホール	一般利用	平日		1,650	6,600	8,250	8,250	14,850	16,500	1,650	2,060	3,090	
		土日祝		1,980	7,920	9,900	9,900	17,820	19,800	1,980	2,470	3,710	
	興行利用等	平日		3,300	13,200	16,500	16,500	29,700	33,000	3,300	4,120	6,180	
		土日祝		3,960	15,840	19,800	19,800	35,640	39,600	3,960	4,950	7,420	

【基本料金について】

- ・施設利用料に空調、楽屋料金が含まれています。
- ・各ホールにはそれぞれの舞台技術スタッフが付いており、大ホール・中ホールには各 3 名(舞台 1 名・音響 1 名・照明 1 名)、小ホールには 1 名(音響)の人数分の料金を含んでおります。ただし催事の演出に応じてスタッフの増員が必要なときは、追加要因に係る費用が別途発生します。
- ・舞台機構の昇降に際して必要な安全管理補助要員は別途当館にて配置します。舞台設営のための手伝いは含まれません。
- ・開館時間(9:00~22:00)以外の延長料金につきましては施設までお尋ねください。

【一般利用・興行利用等料金について】

- 「興行利用等」の料金は、ホールの利用にあたり次のいずれかに該当する場合とし、「一般利用」の料金はそれ以外の利用とします。
 - ・入場料金を徴収する催物を行う場合(入場料金の額が 1 人 1 回の入場について 5,000 円以下の場合を除く)
 - ・営業の宣伝その他これに類する催物を行うとき
 - ・営利行為を伴う催物を行うとき(P18 の物品販売で「一般利用」の料金とする場合を除く)

■「営業の宣伝その他これに類する催物」について

- ・催物が販売促進や顧客獲得を主な目的として行われるかどうかで「営業の宣伝」に該当するかを判断します。
- ・ただし、催物自体が営業の宣伝にあたらない場合でも、ホール内で特定の商品・サービスの PR をするなど、販売促進や顧客獲得に直接繋がる行為が行われる場合は該当すると判断し、「興行利用等」の料金を適用します。
- ・営利団体が行う催物は、原則「営業の宣伝」に該当すると判断しますが、無料招待による芸術鑑賞事業など社会貢献活動(自社の CSR に関する活動等)の一環で行われる催物は営業宣伝とは見なさず「一般利用」の料金を適用します。

※社会貢献活動に関する催物であっても、自社及び協賛・後援企業の商品やサービスのプロモーションを行うときは「営業の宣伝」に該当します。また、申請時に HP 情報や過去開催の実績(過去のパンフレット等)に関する書面を添付いただきます。

【公演・本番等、練習・準備について】

■ 練習・準備

- ・仕込み、準備、リハーサル、撤去、留置は練習・準備料金で算定します。(公開リハーサルやゲネプロ等は除く。)

■ 公演・本番

- ・物販を含め、観客等が貸出エリア(ホールのホワイエ)に入る時間帯からを公演・本番等料金とします。
- ・招待者を入れた公開リハーサルやマスコミが入る練習などのゲネプロは公演・本番等と取扱います。
- ・観客が入らない場合でも、内部で撮影や録音をし、それを元に媒体を販売・配信をする場合は、撮影や録音をした区分を公演・本番等と取扱います。

【リハーサル室・練習室】

(単位:円 税込)

区分	基本料金									
	9 時から 12 時 30 分まで A 区分	13 時から 15 時 30 分まで B 区分	16 時から 18 時 30 分まで C 区分	19 時から 22 時まで D 区分	9 時から 15 時 30 分まで AB	13 時から 18 時 30 分まで BC	16 時から 22 時まで CD	9 時から 18 時 30 分まで ABC	13 時から 22 時まで BCD	9 時から 22 時まで 全日
	4,200	7,000	7,000	9,800	11,200	14,000	16,800	18,200	23,800	28,000
リハーサル室	4,200	7,000	7,000	9,800	11,200	14,000	16,800	18,200	23,800	28,000
練習室 1	360	600	600	840	960	1,200	1,440	1,560	2,040	2,400
練習室 2	200	360	360	480	560	720	840	920	1,200	1,400
練習室 3	320	520	520	740	840	1,040	1,260	1,360	1,780	2,100

	超過料金			
	12 時 30 分から 13 時 30 分まで	15 時 30 分から 16 時 30 分まで	18 時 30 分から 19 時 30 分まで	22 時から翌日 9 時まで (1 時間までごとに)
	2,800	2,800	3,260	4,900
リハーサル室	2,800	2,800	3,260	4,900
練習室 1	240	240	280	420
練習室 2	140	140	160	240
練習室 3	200	200	240	370

【エントランスホール】

(単位:円 税込)

区分	全日	
	9~22時	
~40m ² まで	一般利用	8,000
	興行利用等	16,000
41~80m ²	一般利用	12,000
	興行利用等	24,000

【物品販売加算】

■ 大・中ホール又はエントランスホールで物品販売を行う場合は、1 m²あたり 5,500 円を別途加算します。

※長机(60 cm×180 cm=1.08 m²)を使用する場合は、これを 1 m²と見なします。

※小ホールではホール内で催事本番が行われる利用に限りホワイエでの物品販売が可能です。

(加算は発生しません)

(単位:円 税込)

区分		全日
		9~22 時
2 m ² まで 基本(60 cm×180 cm長 机 1 本 + 販売スペース)	加算料金	11,000
基本(2 m ²)を超える場合 1 m ² あたり	加算料金	5,500

(例) 基本パターン(2 m²まで)
120 cm×180 cm=2×5,500 円=11,000 円



■ 物品販売をする場合、原則「興行利用等」の料金を適用します。

ただし、以下に該当するときは、「興行利用等」は適用せず「一般利用」の料金とし、物品販売の加算料金のみ徴収します。

- ・ 物品が催事に関わるものであること
- ・ 物品販売が 2 m²(長机 1 台 + 販売スペース)に収まるものであること

「催事に関わるもの」については以下の物品とします。

- ①当日の催物のパンフレット
 - ②当日の催物の出演者に関する書籍
 - ③当日の催物の出演者に関する CD
 - ④当日の催物の出演者に関する DVD
- ※③、④については、記録媒体は不問(カセットや Blu-ray も可)

【附属設備利用料】

(単位:円 税込)

種別	品名	単位	金額	備考
舞台設備	オーケストラピット	1基	5,500	セット料を含ます。
	音響反射板（大ホール）	1組	5,500	正反・天反・側反を借用するならば3組借用
	音響反射板（中ホール）	1組	4,400	正反・天反・側反を借用するならば3組借用
	電動吊りバトン	1本	800	
	スクリーン	1枚	2,200	
	大黒幕	1枚	2,200	
	舞台迫(大ホール)	1台	2,200	
	平台	1枚	220	
	開き足	1脚	110	
	箱足	1個	60	
	所作台	1式	8,800	
	花道用所作台	1式	2,200	
	仮設花道	1力所	8,800	セット料を含ます。
	仮設鳥屋	1式	2,200	
	仮設舞台(小ホール)	1式	8,800	
	松羽目	1式	2,200	
	竹羽目	1式	2,200	
	日舞団い	1式	3,300	
	高座用座布団	1枚	110	
	長座布団	1枚	110	
	緋毛氈	1枚	330	
	バレエ用シート	1式	4,400	
	紗幕	1枚	3,300	
	地絣	1枚	2,200	
	上敷ゴザ	1枚	220	
	移動式姿見	1台	220	
	演台	1組	880	
	司会者台	1台	660	
	舞台用長机	1台	170	
	舞台用椅子	1脚	80	
	金屏風	1双	2,200	
	国旗・市旗	1セット	440	
	プログラムスタンド	1台	220	
照明設備	ボーダーライト	1列	1,200	

	天井反響板ライト	1式	3,300	
	スポットライト	1台	660	
	ピンスポットライト 2kW	1台	3,300	
	ピンスポットライト(LED)	1台	1,650	
	アッパーホリゾントライト	1列	3,300	
	ロアーホリゾントライト	1列	3,300	
	フットライト(LHQ)	1台	660	
	スタンド	1本	60	
	ミラーボール	1台	660	
	効果用マシン	1台	1,650	
	トーメンタルタワー	1基	800	
	照明 A セット	1式	16,500	スポットライト 50 台まで
	照明 B セット	1式	26,400	スポットライト 100 台まで
	照明 C セット	1式	35,200	スポットライト 150 台まで
	照明 D セット	1式	44,000	スポットライト 200 台まで
音響・映像設備	コンデンサーマイク	1本	2,200	
	ダイナミックマイク	1本	660	
	ワイヤレスマイク A (大ホール、中ホール)	1本	2,200	
	ワイヤレスマイク B (小ホール)	1本	1,100	
	ワイヤレスマイク C (リハーサル室)	1本	700	
	吊マイク装置	1台	1,100	
	スタンド	1本	60	
	ダイレクトボックス	1個	220	
	ステージモニタースピーカーA (大ホール、中ホール)	1対	1,650	
	ステージモニタースピーカーB (小ホール)	1対	1,100	
	移動型スピーカー(リハーサル室)	1対	880	
	カセットデッキ	1台	550	
	CD プレーヤー	1台	880	
	CD レコーダー	1台	880	
	デジタルオーディオレコーダー	1台	880	
	DAT レコーダー	1台	880	
	MDデッキ	1台	880	
	ラジカセ	1台	550	
	移動用デジタルミキサー	1台	3,300	
	映像プロジェクター	1台	4,400	

	移動式プロジェクター	1 台	1,650	
	インカム	1 セット	880	
	音響基本セット(大ホール)	1 式	3,300	拡声装置 1 式・有線マイク 1 本 (非常時の案内放送を兼ねる)
	音響基本セット(中ホール)	1 式	2,200	拡声装置 1 式・有線マイク 1 本 (非常時の案内放送を兼ねる)
	音響基本セット(小ホール)	1 式	1,650	拡声装置 1 式・有線マイク 1 本 (非常時の案内放送を兼ねる)
	音響基本セット(リハーサル室)	1 式	2,000	拡声装置 1 式・有線マイク 2 本 ・音響操作卓・CD プレーヤー
	簡易 PA セット(練習室)	1 式	1,500	有線マイク 2 本 ・音響操作卓・ モニタースピーカー
楽器・音楽備品	フルコンサートピアノ A(海外製)	1 台	11,000	調律料を含ます。
	フルコンサートピアノ B(国内製)	1 台	10,000	調律料を含ます。
	セミコンサートピアノ	1 台	6,600	調律料を含ます。
	アップライトピアノ	1 台	1,000	調律料を含ます。
	ピアノ椅子 A(背なし)	1 脚	110	
	ピアノ椅子 B(背付き)	1 脚	110	
	指揮者台	1 台	550	
	指揮者用譜面台	1 台	330	
	演奏者用譜面台 A	1 台	110	
	演奏者用譜面台 B	1 台	50	
	譜面灯	1 灯	110	
	コントラバス椅子	1 脚	110	
	チェロ椅子	1 脚	110	
	演奏者用椅子	1 脚	110	
	電子ピアノ	1 台	700	
	ドラムセット	1 台	1,400	
	ギターアンプヘッド	1 台	700	
	ギターアンプ	1 台	700	
	一体型ギターアンプ	1 台	700	
	ベースアンプ	1 台	700	
	ベースアンプヘッド	1 台	700	
	シンセサイザー	1 台	700	
	シンセサイザー用アンプ	1 台	700	
	メトロノーム	1 台	160	
	オーケストラセット A	1 式	8,800	椅子 80 脚・譜面台 60 台
	オーケストラセット B	1 式	5,500	椅子 50 脚・譜面台 40 台
その他	ダンスバースタンドセット(移動式)	1 式	3,500	
	会議用長机(テーブル)	1 台	130	
	会議用椅子	1 脚	60	
	演台(小)	1 台	440	
	シャワー	1 室	800	1日につき

	洗濯設備	1台	2,400	1日につき
	コンセント	1kW	270	

- ・附属設備の利用料の額は、それぞれ「1区分」あたりの金額です。(シャワー、洗濯設備を除く)
※大ホールで演台(小)(1台 440円)を9~22時で利用する場合、午前・午後・夜間の3区分の利用となります。(一般利用 1,320円、興行利用等 1,980円)
- ・シャワー及び洗濯設備は利用時間に関わらず1日あたりの利用料となります。
- ・エントランスホールにて附属設備を利用する場合は、大・中・小ホールの区分を適用して利用料を算出します。
- ・施設利用料が「興行利用等」の料金の場合、この表の額の5割増し(1.5倍)となります。
- ・グランドピアノは大中小ホールでのご利用は可能ですが、同日の催事状況によって、調整をさせていただく場合がございます。

【福岡市民ホール駐車場】

台数:80台 (うち車いす用6台、まごころ駐車場9台、EV充電対応可2台)

料金:200円／30分

営業時間:8:00~23:00

- ・ホール共用の駐車場となるため予約や貸切対応はできません。台数に限りがございますので、公共交通機関を利用した来館を促してください。

※1階総合受付にて、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳と一緒に駐車券を持参いただくと、駐車料金を全額減免いたします。

【ボートレース福岡第一立体駐車場】

台数:85台

料金:100円／15分 上限2,000円

営業時間:7:00~22:30

※ビッグレース開催日、閉館日はご利用いただけません。

※レース開催日におけるシャッターの閉鎖について

ボートレース福岡でレースが行われている日は、最終レース終了後約30分ほど入口シャッターが閉まります。(16:30~18:30 季節により変わります)その時間帯につきましては、第2駐車場へ誘導させていただく場合がございます。

【搬入口】

- ・利用可能時間:9:00~22:00
- ・料金:各ホール・リハーサル室への搬入のための停車は無料。
- ・台数:4台 (駐車区画が別に2台分ございます)
- ・各ホール共用の搬入スペースとなります。利用に関する打合せ時に搬入車の台数やサイズを確認し、ご利用いただく搬入口を調整します。

6. 支払い

■ 施設利用料(前納)

- ・ 利用内容が確認できましたら、利用許可書・請求書を発行します。
- ・ 利用許可書・請求書を発行しましたら「施設予約システム」より登録済みのメールアドレスに「利用許可書・請求書発行のお知らせ」が届きます。
- ・ メールが届きましたら予約システムのマイページから許可や請求の内容をご確認ください。
- ・ 紙でのプリントアウトも可能です。
(マイページの利用が難しい場合はメール・郵送の対応も可能ですのでご連絡ください。)
- ・ 施設利用料は、請求書発行から 14 日以内にお支払いをお願いします。

■ 附属設備利用料

- ・ 利用当日、利用終了後までに総合受付にてお支払いをお願いします。
(大・中・小ホールでのお振込みは 1 週間以内にお願いします)

【利用料の支払い方法】

施設	対象料金	支払方法	支払日
大ホール 中ホール 小ホール	施設利用料	振込、クレジットカード、 現金、コンビニ決済※1、 ペイジー※2、 QR コード決済※1	「請求書」発行日から 14 日 以内に納付
	附属設備利用料	現金、クレジットカード、 電子マネー※1 QR コード決済※1	利用当日、窓口にて支払い (21 時まで) (振込みは1週間以内)
リハーサル室 練習室 エントランスホール	施設利用料	振込、クレジットカード、 現金、コンビニ決済※1、 ペイジー※2、 QR コード決済※1	「請求書」発行日から 14 日 以内に納付
	附属設備利用料	現金、クレジットカード、 電子マネー※1、 QR コード決済※1	利用当日、窓口にて支払い (21 時まで)

○施設利用料・附属設備利用料は一括払いとなります。(分割払いはできません)

○附属設備利用料は当日発生したものを含めて請求書を発行します。

○振込の場合、振込手数料はご負担ください。

※1 利用会社により利用限度額が異なります。

※2 ATM からの利用上限は￥100,000 です。

○「福岡市民ホール予約システム」の「マイページ」から手続可能な決済もございます。

利用可能な決済方法	
クレジットカード決済 (窓口のみ)	VISA、Mastercard、JCB、AmericanExpress、DinersClub、Discover、銀聯カード
コンビニ決済 (手数料は利用者負担) (窓口不可)	セブンイレブン、ファミリーマート、ローソン ミニストップ、セイコーマート、デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア
ペイジー (手数料は利用者負担) (窓口不可)	ATM、ネットバンキング (ATMからの利用上限は¥100,000)
電子マネー(交通系) (窓口のみ)	Kitaca、Suica、PASMO、TOICA、manaca、ICOCA、 はやかけん、SUGOCA、nimoca、
電子マネー(交通系以外) (窓口のみ)	nanaco、WAON、楽天Edy、QUICPay、iD、
QRコード決済	PayPay、 (窓口のみ)auPAY、d払い、楽天Pay、メルペイ、AliPay、銀聯QR、 WeChat Pay

7. 減免

以下に該当する利用は、施設利用料や附属設備利用料の減免があります。

区分	要件	減免割合
※施設利用料	(1)福岡市が主催する行事	5割相当額
	(2)福岡市が経費の一部を負担して共催する行事	2割相当額
	(3)福岡市文化芸術振興財団が主催する行事	5割相当額
	(4)福岡市文化芸術振興財団が経費の一部を負担して共催する行事	2割相当額
小ホール リハーサル室 練習室 エントランスホール	(1)福岡市が主催又は共催する行事	全額
	(2)福岡市が経費の一部を負担して後援する行事	5割相当額
	(3)福岡市文化芸術振興財団が主催又は共催する行事	全額
	(4)福岡市文化芸術振興財団が経費の一部を負担して後援する行事	5割相当額
※施設利用料 附属設備利用料	(5)18歳以下の者(年度末時点)、65歳以上の者、 18歳未満又は65歳以上の者を主たる構成員とする団体	5割相当額
	(6)身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳又は療育手帳の交付を 受けている者(又は主たる構成員とする団体)	全額

【手続きについて】

- ・ 減免を受けようとするときは、減免申請書を提出してください。
- ・ 大・中ホールの(2)、(4)及び小ホール等の(2)、(4)に該当する場合には、減免申請書に所管課の経費負担証明が必要です。
- ・ 小ホール、リハーサル室、練習室、エントランスホールの(5)(6)は、身分証の提示や団体名簿の提出が必要となります。

8. 利用の変更

- ・ 利用許可を受けた後に利用日時の変更や取り止めをしたい場合は、施設スタッフまでご相談ください。
- ・ 予約システムでは手続きができません。
- ・ 施設を追加する場合、追加の施設利用料の支払が必要となります。利用区分を減らす場合の還付はございません。主な変更は下記の通りです。
- ・ 当初の利用内容、利用者の変更はできません。

【当初の利用目的で日時だけを変更する場合】

- ・ やむをえない理由により、当初の利用目的で日時だけを変更する場合は、1回限り変更が可能です。
 - ・ 利用内容・利用区分・利用施設に変りがない場合は、予約自体移動するので支払い済みの料金も移動します。
 - ・ 変更届と当初の利用許可書(郵送で送付した場合のみ)を提出ください。
 - ・ 予約システムでの変更はできません。
- (具体例)
- ・ 2025年6月1日の中ホールをピアノの発表会で予約したが、同じ内容・スケジュール・同じ施設で6月10日に変更したい場合、6月10日が空いているならば1回に限り変更は可能。

【当初の予約に追加・減らす場合】

- ・ 当初の予約区分に前後の区分を追加や、附隨して別の施設も予約をすることも変更とみなします。
 - ・ 予約システムで変更はできません。
- (具体例)
- ・ 2025年6月1日の中ホールを9時～17時で予約したが、スケジュールの変更が出たため、夜間区分も追加して9時～22時の予約に変更したい
 - ・ 2025年6月1日の中ホールを9時～22時で予約をしたが、9時～17時までの利用に変更したい(差額の還付なし)
 - ・ 2025年6月1日の中ホールを予約したが、控室として練習室も追加したい。

9. 還付

- 既納の利用料は、原則還付はありませんが、下記に該当する利用の取止め等に限り還付します。
- 取止め届と還付届の提出により還付(返金)の対応を行います。
(利用区分の一部取り消しは利用の取止めにはあたらず還付の対象とはなりません)
- 予約システムでの手続きはできませんので、施設にご相談ください。

区分	要 件	還付額
大ホール 中ホール	(1)天災地変その他不可抗力によって利用できなくなったとき	全額
	(2)許可利用者が、利用しようとする日の 2か月前までに「取止め届」を提出したとき	5割相当額
小ホール 練習室 リハーサル室 エントランスホール	(1)天災地変その他不可抗力によって利用できなくなったとき	全額
	(2)許可利用者が、利用しようとする日の 14日前までに「取止め届」を提出したとき	全額
	(3)許可利用者が、利用しようとする日の 7日前までに「取止め届」を提出したとき	5割相当額

(注意事項)

- 還付のお手続きにはお時間を要します。
- 手続き上、利用許可書や領収証を確認・回収をすることがありますので、手続きが完了するまではお手元での保管をお願いします。
- 基本お支払いいただいた方法で還付します。ただし、電子マネー・QR 支払いの場合は、窓口現金もしくは振込対応となります。(クレジット払いも同様の対応になる場合があります。)

10. 利用日までの流れ

(1) 大ホール・中ホール・小ホールの利用打ち合わせ

- ・催事を円滑に進めるにあたり必要な備品・舞台セット配置など利用日の1か月前～2か月前までに舞台技術者と施設担当者と打ち合わせを行います。
- ・リハーサル室・練習室は、事前の打ち合わせはありませんが、有料備品を使用する場合は予め施設スタッフにご相談ください。

打合せでご用意いただきたいもの

利用期間のタイムスケジュール、催物が分かる資料、仕込み図、チラシなど
各4部(舞台・音響・照明・施設スタッフ用として)

【打ち合わせ事項】

- ・借用時間の確認
- ・入館から退館までのスケジュールや本番時間
- ・舞台上(仕込み図)の確認
- ・ピアノの調律について(基本ピッチは442Hz)
- ・必要機材・備品
- ・搬入・搬出車両の詳細について
- ・人員の配置(舞台・場内整理・受付・駐車場など)
- ・機材利用に関する提出書類について(スモークマシン使用に伴う喫煙等許可申請書など)

(2) 施設利用当日について

① 施設利用許可書の確認

- ・ご予約の担当者(責任者)はスマートフォン等でマイページの画面または印刷した利用許可書を総合受付にてご提示ください。
- ・必要書類(消防署への届け出等)の提出や施設利用料の未納があれば同時に受けします。

② 鍵の貸出し

- ・施設利用時間10分前になりましたら、鍵をお貸し出します。利用時間内は貸し出しした鍵等の管理は予約者の方で行ってください。紛失された場合は、弁償となります。複数日ご利用の場合でも1日の利用終了後に必ず返却ください。
- ・利用時間中に一旦施設外に出られる場合は、鍵は事務所に一度返却ください。

③ 利用開始～利用終了

11.利用に関する注意点(P.29)を確認いただき、ご利用ください。

④ 未精算の利用料の徴収

- ・利用終了までに未精算のものがあれば、お支払いください。(支払い受付時間9:00～21:00)

⑤ 現状復帰

- ・原状復帰を終えましたら施設スタッフへお声がけください。退室確認をします。

⑥ 鍵の返却(退館)

- ・現状復帰を確認後、施設スタッフへ鍵の返却をお願いします。

11. 利用に関する注意点

- (1) 利用時間(区分)には準備・仕込み及び撤収の時間を含んでおり、搬入口の使用時間も利用時間(区分)内とします。反響板やオーケストラピット、ピアノを使用される方は、会場設営やピアノ調律に必要な時間を含め、余裕を持ったスケジュールを立ててください。
- ・ ピアノ調律:1 時間半～2時間 反響板の準備・撤去:おおよそ 40 分
 - ・ 舞台設営:40～60 分(現市民会館の平均時間となりますので、変更の場合があります。)
- (2) 利用承認を受けた施設のみ立ち入り、利用が可能です。利用許可を受けた目的以外には利用できません。
- (3) 利用前に主催者側で施設の点検・確認をお願いします。何かございましたら必ず施設スタッフに連絡ください。
- (4) 駐車台数には限りがあるので、来場者には公共交通機関の利用を案内ください。
- (5) 催事のチラシを作成する場合、主催者の問い合わせ先を明記し、当施設を問い合わせ先としての記載はしないようお願いします。館内に掲示・配架ご希望の場合はチラシ100枚、ポスター2枚までお預かりは可能です。
- (6) ゴミは持ち帰りいただくか、施設指定の方法(別途有料)にて廃棄願います。
- (7) 舞台の演出上、火気を使用する場合は、事前に主催者が管轄の福岡市中央消防署へ届け出を出してください。また利用当日は施設スタッフへ消防署からの許可書の写しを提出ください。その他の届け出(食品関係営業届出など)についても同様とします。
- (8) 施設内はすべて禁煙とし、敷地内に設置された喫煙ブースご利用の周知徹底をお願いします。
- (9) 全てのテープ(セロハンテープ・メンディングテープ・養生テープ等)と画鋲で施設の壁、柱、扉、窓ガラス・客席へ貼紙は禁止です。
- (10) 施設の管理上、必要がある場合は貸出施設内に施設スタッフが立ち入る場合があります。
- (11) 災害など非常時における避難誘導では、施設スタッフの指示に従い、主催者側でも人員配置ください。また、来場者が開場時刻前に並ばれるときの整理及び入退場者の整理、関係車両の整理の人員配置は主催者側で手配ください。
- (12) 貴重品等については、主催者が責任をもって管理ください。盗難・紛失が発生した場合、施設は一切の責任を負いません
- (13) 利用終了後は施設スタッフ立会いの元、原状復帰確認を受けてください。破損があった場合は、原則施設利用者に修繕費用を負担いただきます。
- (14) 大ホール及び中ホールの客席、リハーサル室での飲食は不可です。体調管理に必要な水分補給程度であれば客席でも可能です。小ホールは飲食可能です。ホールのホワイエでの飲食をされる場合は汚れが残らないよう主催者で対応ください。
- (15) 上記した注意点を遵守いただけない場合、また施設の利用が不適切であると判断された場合は、すでに利用を許可している場合、あるいは利用中であっても利用を中止させていただくことがあります。