

福岡市民ホール 調整会議エントリーシート

※太枠内の項目をご記入ください。

提出日	西暦	年	月	日
-----	----	---	---	---

申請者	利用者登録番号	
	氏名又は団体名	

【初日受付エントリー期間】

各受付前月の15日から受付初日の2日前まで（大ホール＝14月前、中ホール＝13月前、小ホール＝12月前）

【連続利用】 最長7日間 まで

【時間区分】 午前：9：00～12：00 午後：13：00～17：00 夜間：18：00～22：00

午前＋午後：9：00～17：00 午後＋夜間：13：00～22：00 全日：9：00～22：00

使用ホール		☐ 大ホール ☐ 中ホール ☐ 小ホール ※該当するものにチェック	
利用希望日	第1希望	月 日 () 時 ～ 月 日 () 時 (日間)	
	第2希望	月 日 () 時 ～ 月 日 () 時 (日間)	
	第3希望	月 日 () 時 ～ 月 日 () 時 (日間)	
催事の名称		(〇〇会発表会、〇〇コンサート、演劇公演「〇〇」等情報宣伝の際使用するタイトル)	
催事の概要		催事内容	(〇〇会発表会等。音楽会・演劇公演等においては主たる出演者、等)
		時間区分	開場(:) 開演(:) 終演(:)
		分野	舞台芸術 ※舞台芸術の場合、該当するジャンルにチェック ☐ 音楽（オーケストラ、吹奏楽、オペラ、ポップス など） ☐ 演劇（現代演劇、児童演劇、人形劇、ミュージカル など） ☐ 舞踊（バレエ、ダンス、民族舞踊 など） ☐ 伝統芸能・演芸（歌舞伎、能楽、邦楽、日舞、落語、漫才 など） ☐ その他の舞台芸術・芸能 （内容： ）
		ピアノ使用	※該当するものにチェック ☐ 使用なし ☐ 現段階では不明 ☐ フルコンサートピアノ ☐ セミコンサートピアノ

利用責任者 (実務担当者)	ふりがな	
	氏 名	
	電 話	
	E-mail アドレス	

ご注意（必ずご確認ください）

【調整会議への申込み方法】

・空き状況（利用可能日）の公開（受付前月の各 15 日）から、調整会議開催の 2 日前までに「調整会議エントリーシート」をご提出ください。

メール:yoyaku@fukuoka-civic-hall.jp

・利用申込みの公平性を図るため、**各月のエントリーは 1 団体につき一事業までとします。**

・イベントの実態把握のため、企画書や収支予算等の事業計画書、実行委員会による申請・主催の場合は設立趣意書や規約等の構成者が分かるものを提出いただく場合があります。

・大・中ホールの 1 階席のみの利用、または練習目的でのホール利用は対象外となります。

・エントリー締め切り後の希望日時の変更は受け付けいたしません。

【開催日時】

・受付開始月の初日（1 日）※ 1 日が土日祝日の場合、翌平日に実施します

・1 月のみ受付開始初日は 5 日に行います。1 月 5 日が土日祝日の場合は、翌平日に行います）

＜開催時間＞

大ホール：9：30～ 中ホール：11：00～ 小ホール：13：00～

・調整会議当日欠席の場合はエントリーを無効とさせていただきます。

【利用者の決定について】

・日程が重複した場合については、抽選とします。

・ただし、当施設の設置目的を踏まえ、土・日・祝日を含む利用の重複は、「舞台芸術」の公演・発表に関する催物に該当する利用を優先とします。なお、「舞台芸術」の催物に該当するもので重複した場合は、抽選となります。

（土・日・祝日を含まない平日については、その他の催物も含めて抽選を行います）

【駐車場について】

・福岡市民ホールへの駐車については、敷地内駐車場（80 台）のほか、ポートレース福岡第 1 立体駐車場を一部活用する予定としております。ただし、大型レースの開催日は、ポートレース福岡への駐車はできませんのでご了承ください。

・施設内含め駐車台数に限りがあることから、ホールへは公共交通のご利用にご協力ください。

・主催者専用の駐車場はありませんのでご注意ください。搬出入時の搬入口のご利用は、当日のホール予約状況を踏まえ協議することとなります。

※詳細は当施設ホームページにてご確認ください

【施設使用欄】

					備考